



MedienAlltag Inklusiv

Wer sind wir?



- ▶ Manuela Holl // Agogischer Fachdienst
- ▶ Elisabeth Zach // Medienlabor
- ▶ Michaela Zöbl // Institut
- ▶ Zivildienener (?)



Assista Soziale Dienste GmbH



- Institution für Menschen mit körperlichen und mehrfachen Einschränkungen
- Über 500 MitarbeiterInnen
- Über 200 KlientInnen
- 6 Standorte (Altenhof / Gallspach / Wels / Linz / Steyr / Vöcklabruck)



Ausgangspunkt



- Anstieg von Neuen Technologien bei Assista
- Spezielles Klientel
- Problem der inter-/transdiszipl. Kooperation
- ressourcenraubend, Fehlkäufe, Frust/Konflikt
- Steigende Komplexität im technischen Bereich
- Hohe Auslastung in der Pflege
- Zuständigkeit nicht immer bei Technischen Diensten

Bedarf (Umfrage)

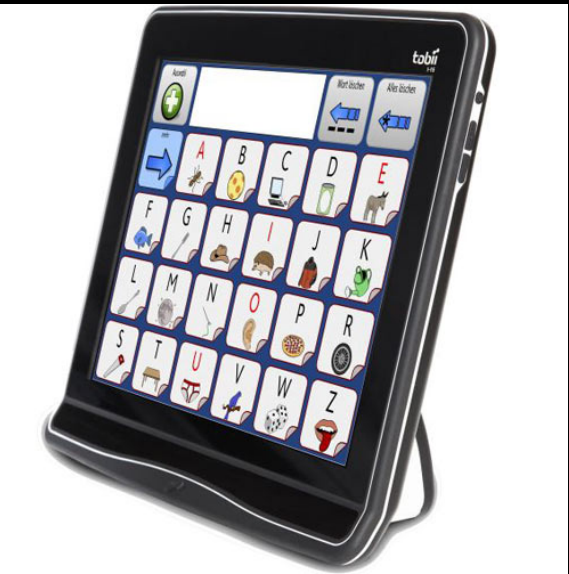


- Beratung (Geräteanschaffung, Software, Geräteadaption,..)
- Koordinierte Implementierung und Einschulung (Unterstützung MA)
- Einfache Gerätebedienung und Software / Apps
- Konkrete Unterstützung (Schulung) für KlientInnen und MA
- Unterstützung bei Problem,-Fehlerbehebung
- Datenarchivierung bei mobilen Geräten

Hr. Mustermann

Beschäftigung

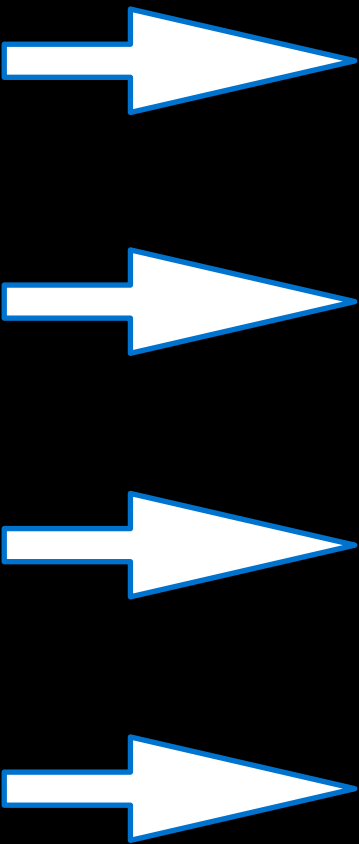
Mobil



Umfeldsteuerung mit Sprache



Zimmer



Licht

Balkontüre

Fernseher

Fenster

Ziele



- Autonomie für BewohnerInnen / KlientInnen
- Entlastung für MitarbeiterInnen
- Zentrale Anlaufstelle
- Effiziente und ressourcenschonende Abläufe
- Aufrechterhaltung bzw. Weiterentwicklung des sinnvollen Einsatzes neuer Technologien

Tätigkeitsbereiche



- Unterstützte Kommunikation
- Umfeldsteuerung / Smart Home
- Arbeitsplatz Adaptierung
- Rollstuhlanpassung
- Mobile Geräte
- Internet Sicherheit

Tätigkeitsbereiche



- Software / Apps
- Therapeutisches Angebot
- Vermittlung mit anderen Bereichen
- Kreative Medien
- Agogische Beratung für die Mediennutzung

PilotmitarbeiterInnen



- **Wer** ? in Fachbereich / Wohnebene tätige Person mit Interesse an neuen Medien
- **Aufgabe:**
 - Schnittstelle zwischen KlientInn und MAI
 - Teilnahme an Weiterbildungen

Optimaler Ablauf



ANFRAGE / AUFTRAG

- WER? (KlientIn, WEL / GL,...)
- WAS? (Anfrage oder Auftrag)
- Welcher Bedarf?
- Koordination eines Treffens: Termin & Person

Optimaler Ablauf



KLÄRUNGS / INFOTREFFEN

- Bedarfserklärung
- Möglichkeiten
- Zielsetzung
- Finanzierung
- Koordinierung

Optimaler Ablauf



DIAGNOSTIK / ABKLÄRUNG

- medizinisch
- therapeutisch
- agogisch
- psychologisch

Optimaler Ablauf



UMSETZUNG

- Geräteanschaffung (Angebote, Finanzierung, Anträge, Sozialversicherung,...)
- Koordinierung der techn. Umsetzung
- Grundkonfiguration des neuen Gerätes
- Sicherstellung von Übung und Begleitung (Therapeuten, Zivildienen, Bezugspersonen, Medienlabor...)

Was wurde erreicht?



- Ablaufplan für Versorgungen
- Dokumente, Checkliste
- Zuständigkeiten
- PilotmitarbeiterInnen
- Workshops / Schulungen

Resümee

- Was läuft gut?
- Beratung
- Versorgungen
- Interne Kommunikation
- Etablierung im Betrieb
- Gerätetraining, Gerätewartung

Resümee

Verbesserungsvorschläge

- Fixer Zivildienster
- Koordination PilotmitarbeiterInnen
- Workshops / Schulungen (Zeitfaktor)



MedienAlltagInklusiv@assista.org